

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»
Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління



МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА З ДИСЦИПЛІНИ

*Організація діяльності органів державної влади та місцевого
самоврядування*

спеціальність: *281 Публічне управління та адміністрування*

освітній ступінь – магістр

Дніпро
2018

Методичне забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни «Організація діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування / Упоряд.: О.В. Горпинич. – Д.: НТУ «ДП», 2018. – 18 с.

Упорядник:

О.В. Горпинич, доц.

Затверджено на засіданні кафедри (№13 від 24 травня 2018 р.).

ЗМІСТ

1. Основні положення до самостійної роботи з опанування дисципліни.....	4
2. Інформаційні джерела.....	7
3. Зразок оформлення титульного аркушу записки індивідуальної контрольної роботи (ДОДАТОК А).....	9
4. Зразок оформлення змісту записки індивідуальної контрольної роботи (ДОДАТОК Б).....	10
5. Зразок оформлення першого слайду графічного контенту (презентації) дисципліни (ДОДАТОК В).....	11
6. Варіанти тем індивідуальної контрольної роботи та презентації (ДОДАТОК Г).....	12

1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З ОПАНУВАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Самостійна робота з опанування дисципліни «Організація діяльності органів влади та місцевого самоврядування» – форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання студенти виконують самостійно під методичним керівництвом викладача. Така робота містить опрацювання лекційного матеріалу; опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами дисципліни; підготовку до практичних занять; пошук (підбір) та огляд літературних та інших інформаційних джерел на задану проблематику дисципліни; аналітичний розгляд наукової публікації; підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до контрольних заходів.

В процесі самостійної роботи студент повинен:

- виконати та захистити індивідуальну контрольну роботу;
- розробити презентацію з однієї з тем лекційного (змістовного) модуля дисципліни.

Творча аналітична індивідуальна робота як форма навчального процесу має за мету навчити студентів самостійно узагальнювати і викладати здобуті знання з дисципліни, відображаючи окремі теоретично-практичні проблеми. Така робота визначає, наскільки глибоко студент засвоїв лекційний і практичний матеріал, вміє самостійно викладати окремі питання в рамках визначених тем (змістовних модулів) та впливає на рівень сформованості дисциплінарних компетентностей.

Індивідуальна контрольна робота як перша форма самостійної роботи студента розрахована на:

- формування практичних навичок у роботі студентів із спеціальною літературою;
- орієнтування їх на інтенсивну роботу;
- критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних питань планування, організації та управління діяльністю органів влади та місцевого самоврядування;
- виявлення ділового підходу і практицизму пропозицій по вирішенню поставлених питань проблеми;
- аналіз рекомендованої додаткової літератури і джерел;
- реалізацію творчого та індивідуального потенціалу.

Загальні вимоги до виконання індивідуальної контрольної роботи. У процесі написання роботи слід дотримуватись змістовності і конкретності відповідей на питання; досягти повноти розкриття питання, тобто слід повністю розкрити явище або елементи досліджуваного процесу, розглянути всі сторони проблеми; продемонструвати завершеність викладення думки; дотримуватись рекомендацій щодо оформлення індивідуальної роботи.

Зміст роботи – не менше 25 сторінок пронумерованого тексту (нумерація у верхньому правому куті), включаючи рисунки, без урахування титульного

аркушу, змісту та переліку посилань. Весь текст з полуторним інтервалом, шрифт № 14, TNR, усі поля – 2 см.

Структура роботи: титульний аркуш (вказується дисципліна, номер варіанту, виконавець – ДОДАТОК А), зміст (зазначаються питання варіанта теми з посиланнями на сторінки тексту – ДОДАТОК Б), текстова частина з обов'язковим посиланнями по тексту на джерела інформації, перелік посилань згідно вимог до оформлення бібліографічних джерел. Розкриття кожного питання роботи необхідно починати з нової сторінки, в кінці розкритого питання – обов'язково висновки (3–4 пункти).

Індивідуальна контрольна робота, що виконано всупереч зазначеним вимогам, позитивно не оцінюється та потребує обов'язкового виправлення недоліків.

Другою формою самостійної роботи студента при вивченні дисципліни є підготовка презентації з питань сутності, планування, організації, регулювання діяльності органів влади та місцевого самоврядування та контролю таких процесів (кількість слайдів не менш 25). Основу інформаційного наповнення презентації (графічного контенту дисципліни) складають варіанти тем індивідуальної роботи (тема роботи та презентації у певного студента не повинні співпадати). На першому слайді необхідно вказати назви розділів теми підготовленої презентації та дані про її автора (форма слайду – ДОДАТОК В), в подальшому перед слайдами, що розкривають сутність кожного розділу, необхідно представити слайд з назвою цього розділу. До презентації окремим документом (редактор Word) додається пояснення слайдів. Рівень виконання презентації та пояснення слайдів формують загальну оцінку цієї форми самостійної роботи.

Критерії та шкала оцінювання індивідуальної контрольної роботи надані відповідно в таблицях 1, 2. Варіанти тем індивідуальної контрольної роботи та презентації наведено в ДОДАТКУ Г.

Виконані індивідуальна контрольна робота та презентація надсилаються для перевірки за адресою: Gorpyal@gmail.com, а індивідуальна робота також надається на паперовому носії.

Таблиця 1.

Критерії оцінювання індивідуальної контрольної роботи

Опис критерію	Бали
Складання плану індивідуальної роботи	1
Обґрунтування актуальності проблеми, формулювання мети, завдань, об'єкту, предмету, методу дослідження та висунення гіпотези	5
Відповідність змісту планові та темі роботи	1
Критичний аналіз суті та змісту викладу підготовчого (аналітичного) етапу дослідження	3
Виклад фактів, ідей, основних понять дослідження в логічній послідовності	3
Достовірність, об'єктивність первинних даних. Наявність таблиць, графіків, діаграм	5
Доказовість висновків, обґрунтованість власних практичних рекомендацій, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	4

Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки, список використаних джерел та літератури)	4
Позитивний захист роботи	4
Разом	30

Таблиця 2.

Шкала оцінювання

Рівень виконання	Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка за традиційною системою
Високий	21-30	Відмінно
Достатній	11-20	Добре
Середній	6-10	Задовільно
Низький	0-5	Незадовільно

2. ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

1. Конституція України / <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Сервер Верховної Ради України / www.rada.gov.ua
3. Офіційний сайт Верховної ради України / <http://zakon3.rada.gov.ua>.
4. Президент України. Офіційний веб-портал / www.president.gov.ua
5. Урядовий портал / www.knu.gov.ua
6. Кабінет Міністрів України (всі міністерства і відомства) / www.kmu.gov.ua
7. Офіційний сайт Міністерства регіональної політики, будівництва та житлово-комунального господарства України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://minregion.gov.ua>.
8. Українська асоціація місцевих та обласних рад (Всеукраїнська асоціація органів місцевого самоврядування) / <http://uaror.org.ua>
9. Асоціація міст України / www.auc.org.ua
10. Офіційний сайт Всеукраїнської Асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України» / <http://www.auc.org.ua/>.
11. Центр муніципального та регіонального розвитку / <https://ca.ligazakon.net/document/33162448/dossier>
12. Європейська хартія місцевого самоврядування: Хартія, Міжнародний документ № 452/97-ВР від 15.07.97 [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_036. – Назва з екрану.
13. Додатковий протокол до Європейської хартії місцевого самоврядування про право участі у справах органу місцевого самоврядування: Протокол від 16 листоп. 2009 р. (ратифіковано із заявою Законом № 1664-VII від 02 вересня 2014 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1664-18> – Назва з екрану.
14. Європейська хартія міст II. Маніфест нової урбаністики [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.logincee.org/file/15879/library> – Назва з екрану.
15. Біленчук Л.Д. Місцеве самоврядування в Україні (муніципальне право): навч. посіб. / Л.Д. Біленчук, В.В. Кравченко, М.В. Підмогильний. – К., 2015.
16. Бодров В.Г. Бюджетна та фінансова децентралізація як інструмент зміцнення матеріально-фінансової основи місцевого самоврядування : навч.-метод. матер. / В.Г. Бодров, С.А. Дяченко. – К. : НАДУ, 2015. – 96 с.
17. Ворона П.В. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні: підруч. / П.В. Ворона, А.М. Мучник. – Полтава : Шевченко Р.В., 2014. – 100 с.
18. Громадянське суспільство: проблеми і напрями інституційного розвитку: навч. посіб. / за заг. ред. Ю.П. Сурміна. – К. : НАДУ, 2014. – 55 с.
19. Давтян С.Г. Організаційно-правовий механізм державного управління на місцевому рівні: навч. посіб. / С.Г. Давтян, А.М. Пойченко, С.Є. Саханенко. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2016. - 252 с.

20. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні: підруч. / І.І. Бодрова, С.В.Болдирєв, В.О. Величко та ін. ; за ред. С.Г. Серьогіної. – Х. : Право, 2017.

21. Європейська хартія місцевого самоврядування та розвиток місцевої і регіональної демократії в Україні: науково-практ. посіб. / Упоряд. О.В. Бейко, А.К. Гук, В.М. Князєв / За ред. М.О. Пухтинського, В.В. Толкованова. – К. : Крамар, 2013. – 396 с.

22. Ворона П.В. Місцеве самоврядування України в контексті розвитку представницької влади : моногр. / П.В. Ворона. – Полтава: ПУЕТ, 2016. – 341 с.

ДОДАТОК А

**3. ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУШУ ЗАПИСКИ
ІНДИВІДУАЛЬНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»
Факультет менеджменту
Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

Індивідуальна контрольна робота з дисципліни

**ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ
ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

ВАРІАНТ 1.

**ОСНОВИ ТЕОРІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ДЕРЖАВНОЇ
ВЛАДИ**

Виконав: ст.гр. (індекс групи)
П І Б

Перевірив: Горпинич О. В

Дніпро
20__

ДОДАТОК Б

4. ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ ЗАПИСКИ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

ЗМІСТ

С.

Розділ 1. ОСНОВИ ТЕОРІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ.....	
1.1. Держава як керуюча система. Унітарна та федеративна організація державного управління. Соціальна природа поняття «державне управління», його мета та зміст. Поняття та сутність функцій державного управління. Види функцій державного управління.....	
Висновки.....	
1.2. Рівні державного управління: загальнодержавне управління, управління на регіональному та місцевому рівнях.....	
Висновки.....	
1.3. Поняття та класифікація методів державного управління. Організаційно-розпорядчі (адміністративні) методи, їх переваги та недоліки. Економічні методи та їх інструменти. Правові методи.....	
Висновки.....	
1.4. Державна влада як організаційна структура державного управління.....	
Висновки.....	
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ.....	

ДОДАТОК В

**5. ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ПЕРШОГО СЛАЙДУ ГРАФІЧНОГО
КОНТЕНТУ (ПРЕЗЕНТАЦІЇ) ДИСЦИПЛІНИ**

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»
Факультет менеджменту
Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

Графічний контент дисципліни**ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ
ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ****ВАРІАНТ 7.****ВНУТРІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ОРГАНІВ
ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ.**

1. Орган влади як об'єкт організації державного управління. Принципи організації й діяльності органів публічної влади в Україні. Функції та компетенція органів публічної влади. Форми діяльності органів публічної влади. Методи діяльності органів публічної влади.
2. Стратегічне планування діяльності органу державної влади.
3. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації органу державної влади. Зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу державної влади.
4. Роль та місце керівника в управлінні органами державної влади. Сутність лідерства в державному управлінні.

Автор(ка): ст. гр. (індекс групи)

ПІБ

Дніпро
20__

ДОДАТОК Г

6. ВАРІАНТИ ТЕМ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ ТА ПРЕЗЕНТАЦІЇ**ВАРІАНТ 1.****ОСНОВИ ТЕОРІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ.**

1.1. Держава як керуюча система. Унітарна та федеративна організація державного управління. Соціальна природа поняття «державне управління», його мета та зміст. Поняття та сутність функцій державного управління. Види функцій державного управління.

1.2. Рівні державного управління: загальнодержавне управління, управління на регіональному та місцевому рівнях.

1.3. Поняття та класифікація методів державного управління. Організаційно-розпорядчі (адміністративні) методи, їх переваги та недоліки. Економічні методи та їх інструменти. Правові методи.

1.4. Державна влада як організаційна структура державного управління.

ВАРІАНТ 2.**СИСТЕМА ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ В УКРАЇНІ: КОНСТИТУЦІЙНІ ОСНОВИ ЇХ ФУНКЦІОНУВАННЯ, РОЛЬ РІЗНИХ ГЛОК ВЛАДИ У ПРОЦЕСІ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ.**

2.1. Конституційна модель розподілу публічної влади в Україні. Поняття, види та ознаки органів публічної влади. Система органів публічної влади в Україні. Моделі територіальної організації влади: сучасний стан та підходи до реформування.

2.2. Законодавча влада в системі державного управління: Верховна Рада та державне управління, інститут Президента.

2.3. Державне управління і виконавча влада: роль, загальна характеристика, управлінські зв'язки. Види органів виконавчої влади. Центральні органи виконавчої влади: уряд і державне управління. Кабінет Міністрів України як вищий орган виконавчої влади. Структура та порядок формування Кабінету міністрів України. Міністерства, комітети, інші державні інституції у системі виконавчої влади.

2.4. Територіальні (регіональні) органи центральної виконавчої влади як елемент системи місцевої влади. Делегація повноважень районної, обласної ради місцевим державним адміністраціям. Правовий статус, основні цілі, функції, принципи діяльності та структура місцевих державних адміністрацій.

ВАРІАНТ 3.

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЯК ФАКТОР ДЕМОКРАТИЗАЦІЇ СУСПІЛЬСТВА ТА ЙОГО РОЛЬ У ДЕРЖАВНОМУ УПРАВЛІННІ.

3.1. Місцеве самоврядування, як форма здійснення державного управління територіальною громадою. Концепції місцевого самоврядування. Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні. Відображення у чинному законодавстві основних концепцій місцевого самоврядування. Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного управління.

3.2. Основні ознаки, принципи та функції місцевого самоврядування.

3.3. Сучасна система місцевого самоврядування в Україні: територіальна громада, представницькі органи місцевого самоврядування, виконавчі органи місцевого самоврядування, посадові особи місцевого самоврядування.

3.4. Асоціації та інші форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування.

3.5. Всесвітня Декларація місцевого самоврядування, Європейська Хартія місцевого самоврядування: проблеми імплементації.

3.5. Державна політика у сфері місцевого самоврядування. Проблеми функціонування інституту місцевого самоврядування та перспективи його реформування в Україні.

ВАРІАНТ 4.

ВІДНОСИНИ ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ В СИСТЕМІ ДЕРЖАВНОГО ТА РЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ.

4.1. Взаємовідносини центральних та місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування в забезпеченні впровадження ефективної регіональної політики.

4.2. Основні напрями взаємодії центральних та регіональних органів державного управління та органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами і організаціями.

4.3. Взаємовідносини органів державної влади й місцевого самоврядування із судовими та правоохоронними органами: органами Служби безпеки України, органами прокуратури, органами внутрішніх справ.

4.4. Взаємодія органів державного управління та органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями. Здійснення нагляду за діяльністю громадських об'єднань.

4.5. Залучення громадськості до участі в управлінні державними і суспільними справами та контролі за функціонуванням органів влади.

ВАРІАНТ 5.

ЕФЕКТИВНІСТЬ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ У СФЕРІ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ.

5.1. Поняття ефективності в державному управлінні. Чинники та критерії ефективності державного управління. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб.

5.2. Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади. Демократичні процедури визначення ефективності державного управління.

5.3. Державний контроль у сфері виконавчої влади в Україні, його зміст та правові засади. Види контролю. Здійснення державного контролю щодо виконавчої влади з боку суб'єктів інших гілок влади: парламентський контроль, прокурорський нагляд, судовий контроль, адміністративний нагляд міліції.

5.4. Громадський контроль за діяльністю органів державного управління.

ВАРІАНТ 6.

ОСНОВНІ НАПРЯМИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РЕФОРМИ СИСТЕМИ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ В УКРАЇНІ.

6.1. Необхідність реформування системи державного та регіонального управління. Державне та регіональне управління в контексті трансформаційних та глобалізаційних процесів.

6.2. Реформування системи державного управління відповідно до стандартів публічного адміністрування, прийнятих в Європейському Союзі та країнах розвиненої демократії. Суть та основні напрями адміністративної реформи в Україні в умовах розширення децентралізації. Концептуальні засади реформування центральних та місцевих органів влади, напрями вдосконалення управління регіональним розвитком. Базові форми децентралізації управління.

6.3. Формування ефективної організації виконавчої влади на центральному і місцевому рівнях управління. Запровадження нової ідеології функціонування виконавчої влади місцевого самоврядування як діяльності щодо забезпечення реалізації прав і свобод громадян, надання державних та громадських послуг.

6.4. Удосконалення механізмів правового захисту громадян у відносинах із органами державної влади. Протидія корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.

6.5. Створення сучасного нормативно-правового, наукового та інформаційного забезпечення діяльності державної влади та місцевого самоврядування; зміцнення та формування нових фінансово-економічних основ їх функціонування. Створення сучасної системи підготовки та перепідготовки персоналу органів законодавчої та виконавчої влади; оновлення інституту відповідальності у сфері державного управління та місцевого самоврядування.

ВАРІАНТ 7.

ВНУТРІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ.

7.1. Орган влади як об'єкт організації державного управління. Принципи організації й діяльності органів публічної влади в Україні. Функції та компетенція органів публічної влади. Форми діяльності органів публічної влади. Методи діяльності органів публічної влади.

7.2. Стратегічне планування діяльності органу державної влади.

7.3. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації органу державної влади. Зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу державної влади.

7.4. Роль та місце керівника в управлінні органами державної влади. Сутність лідерства в державному управлінні.

ВАРІАНТ 8.

ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ДІЯЛЬНОСТІ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ.

8.1. Організаційна будова та функції Верховної Ради України. Організаційно-правові форми і методи роботи Верховної Ради.

8.2. Чергові та позачергові сесії Верховної Ради України як головна організаційна форма роботи Верховної Ради, порядок її підготовки і проведення. Формування порядку денного сесії.

8.3. Організація роботи та форми роботи комітетів Верховної Ради. Засідання комітетів. Рішення, висновки та рекомендації комітетів.

8.4. Організація проведення слухань у Верховній Раді України.

8.5. Організація роботи Голови Верховної Ради України та його заступників.

8.6. Структура апарату Верховної Ради та організація його роботи.

ВАРІАНТ 9.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ.

9.1. Діяльність Президента України як глави держави: функції, форми та методи діяльності.

9.2. Організація прийняття та виконання актів Президента України.

9.3. Організація діяльності Президента України у взаємовідносинах з Кабінетом Міністрів України та іншими органами виконавчої влади.

9.4. Організація взаємодії Президента України із законодавчою та судовою владою.

9.5. Діяльність управлінських і консультативних структур при Президентові України.

9.6. Організація роботи Адміністрації Президента України.

ВАРІАНТ 10.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ.

10.1. Будова, функції, форми і методи діяльності Кабінету Міністрів України.

10.2. Організація прийняття та виконання актів Кабінету Міністрів України.

10.3. Структура, функції та організація роботи апарату Кабінету Міністрів України.

ВАРІАНТ 11.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МІСЦЕВИХ ДЕРЖАВНИХ АДМІНІСТРАЦІЙ.

11.1. Структура, функції місцевих державних адміністрацій. Голова місцевої державної адміністрації та його заступники, їх повноваження й організація роботи.

11.2. Управлінські функції місцевих державних адміністрацій: планування, організація, координація, розробка і реалізація регіональних програм економічного й соціального розвитку, підготовка й виконання бюджетів тощо.

11.3. Форми і методи діяльності місцевих державних адміністрацій. Організація прийняття та виконання актів місцевих державних адміністрацій.

11.4. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків: відносини з іншими органами влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.

11.5. Координація діяльності місцевих державних адміністрацій. Функції контрольно-наглядової діяльності державних адміністрацій.

ВАРІАНТ 12.

ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА ЯК СУБ'ЄКТ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

12.1. Територіальна громада. Статут територіальної громади. Особливості реєстрації Статуту територіальної громади. Питання, які може регулювати Статут територіальної громади. Опис на конкретних прикладах Статуту територіальної громади.

12.2. Форми здійснення територіальною громадою місцевого самоврядування через пряму (безпосередню) демократію (місцеві референдуми, збори (конференції) громадян, місцеві ініціативи, громадські слухання). Організація підготовки та проведення референдумів та зборів (конференцій). Звернення громадян.

12.3. Основні особливості місцевого референдуму, проведення загальних зборів громадян за місцем проживання.

12.4. Особливості реалізації місцевої ініціативи та громадських слухань.

ВАРІАНТ 13.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

13.1. Система і будова місцевих рад. Строк повноважень рад. Функції та компетенція місцевих рад. Форми та методи діяльності місцевих рад. Сесія місцевих рад. Порядок підготовки та проведення сесій місцевих рад. Організація роботи постійних і тимчасових комісій місцевих рад. Апарат місцевих рад і організація його роботи.

13.2. Організація діяльності сільських, селищних рад.

13.3. Опис структури, функцій та повноважень представницьких органів місцевого самоврядування (на конкретних прикладах).

13.4. Організація роботи та особливості здійснення повноважень сільським, селищним, міським, обласним головою, його заступником та секретарем.

13.5. Моделі та типові характеристики управління містом. Організаційна структура управління містами України. Форма «сильна рада – слабкий мер». Форма «сильний мер – слабка рада». Форма «рада – менеджер». Комбінована форма. Комісійна форма.

13.6. Виконавчі органи місцевого самоврядування: виконавчі комітети, відділи, управління та інші створювані радами виконавчі органи. Основні функції виконавчих органів рад.

13.7. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

13.8. Опис функцій та повноважень посадових осіб місцевого самоврядування (на конкретних прикладах).

ВАРІАНТ 14.

КОМУНАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ ЯК ПІДРУНТЯ МАТЕРІАЛЬНО-ФІНАНСОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

14.1. Визначення комунальної власності. Право територіальної громади на комунальну власність.

14.2. Спільна власність територіальних громад. Форми спільної власності територіальних громад. Система управління комунальною власністю.

14.3. Поняття «муніципальна власність». Муніципальні підприємства.

ВАРІАНТ 15.

ОРГАНІЗАЦІЯ ФІНАНСОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

15.1. Структура місцевих фінансів. Розвиток ринку муніципальних цінних паперів.

15.2. Місцеві бюджети як фінансова основа соціально-економічного розвитку території. Бюджетний процес на місцевому рівні: загальні норми процесу складання проєктів місцевих бюджетів, їх розгляд та затвердження рішень про відповідний бюджет.

15.3. Принцип самостійності місцевих бюджетів.

15.4. Методи бюджетного регулювання доходів місцевого самоврядування. Проблеми дефіцитності місцевих бюджетів.

15.5. Організація роботи по виконанню місцевих бюджетів. Громадські слухання місцевого бюджету.

ВАРІАНТ 16.**ВІДНОСИНИ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ І ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ З ОБ'ЄДНАННЯМИ ГРОМАДЯН.**

- 16.1. Засади взаємодії громадських об'єднань і політичних партій з органами державної влади, органами місцевого самоврядування.
- 16.2. Форми і види громадського контролю за діяльністю органів державної влади, органів місцевого самоврядування.
- 16.3. Порядок здійснення громадської експертизи діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування. Організація роботи громадських рад при органах державної влади.
- 16.4. Соціальне партнерство.

ВАРІАНТ 17.**СВІТОВИЙ ДОСВІД ТЕРИТОРІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ.**

- 17.1. Міжнародні правові стандарти щодо територіальної організації влади.
- 17.2. Територіальна організація влади Франції, Польщі та інших європейських країн. Тенденції децентралізації у США та Канаді.
- 17.3. Системи місцевих бюджетів у країнах Західної Європи.